

Regulamin i warunki czwartego przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dubicze Cerkiewne położonej w obrębie wsi CZECHY ORLAŃSKIE gm. Dubicze Cerkiewne oznaczonej nr geodezyjnym 213/1 o pow. 0,3423 ha w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) oraz Zarządzenia Wójta Gminy z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gminnych, ustala się regulamin i warunki czwartego przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dubicze Cerkiewne położonej w obrębie wsi CZECHY ORLAŃSKIE gm. Dubicze Cerkiewne oznaczonej nr geodezyjnym 213/1 o pow. 0,3423 ha w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Dubicze Cerkiewne położonej w obrębie wsi **CZECHY ORLAŃSKIE gm. Dubicze Cerkiewne** oznaczonej nr geodezyjnym **213/1 o powierzchni 0,3423 ha** zabudowanej budynkiem poszkolnym, stan techniczny bardzo słaby, oznaczona w ewidencji gruntów jako Bi (inne tereny zabudowane) – 0,3423ha. Dojazd do działki drogą asfaltową, działka w kształcie prostokąta, położona w ciągu zabudowy siedliskowej wsi Czechy Orłańskie, nieruchomość uzbrojona w sieć: wodociągową, telefoniczną, elektryczną. Przeznaczenie w studium: „obszary istniejącej i wyznaczonej w planach miejscowych zabudowy usługowej kultury-UK, z dopuszczeniem modernizacji, uzupełnień i zmiany funkcji”.

Cena wywoławcza – 29 000,00 zł, (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy) zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

Wadium w kwocie 2 900,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset) należy wnieść w pieniądzu na konto na rachunek bankowy Urzędu Gminy w BS Hajnówka nr 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070 (depozyt), w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie dłużej niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Pisemna oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,

4) wypełniony formularz cenowy zawierający oferowaną cenę (wyższą od wywoławczej),

Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem „Przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości nr 213/1 Czechy Orlańskie”, w Urzędzie Gminy w Dubiczach Cerkiewnych ul. Główna 65, w godzinach pracy Urzędu, tj. 8.00 – 16.00. Ofertę można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinna być ona umieszczona w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Gminy w Dubiczach Cerkiewnych ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, a na wewnętrznej kopercie napis „Przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości nr 213/1 Czechy Orlańskie”

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.

3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wniosą wadium w określonym terminie. Uczestnicy przetargu w dniu przetargu zobowiązani są posiadać: dokument tożsamości, dowód wpłaty wadium oraz pełnomocnictwo notarialne sporządzone przez firmę bądź osobę fizyczną, którą reprezentują. Firmy lub spółki przystępujące do przetargu muszą przedłożyć wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ważnymi pełnomocnictwami.

4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

5. Komisja przetargowa swoją pracę wykonuje w składzie co najmniej trzyosobowym zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne nr 17.2019z dnia 25 lutego 2019 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości gminnych.

6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują przewodniczący, członkowie i osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej.

8. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

a) Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz dowodów wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium.

9. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:

- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w niniejszym regulaminie,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo oferowanej ceny zakupu nieruchomości,

- są nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

10. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

11. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny nabycia nieruchomości.

12. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

13. Zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu oraz doliczone koszty przygotowania nieruchomości do zbycia w kwocie 2099,30 zł podlegają zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, na konto BS Hajnówka nr 76 8071 0006 0018 8519 2000 0010 – tytułem: Należność za zakup działki 213/1 Czechy Orlańskie.

14. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu. W przypadku wniesienia skargi organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne może uznać skargę za nieuzasadnioną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.

15. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.

16. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości (opłaty notarialne, sądowe) oraz koszty geodezyjnego okazania granic ponosi nabywca nieruchomości.

17. W przypadku wygrania przetargu i uchylania się od podpisania umowy sprzedaży przez uczestnika przetargu - wadium przepada na rzecz Gminy Dubicze Cerkiewne.

18. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne może odwołać ogłoszony przetarg z uzasadnionej przyczyny, o czym niezwłocznie poinformuje w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

19. Wyniki przetargu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na stronie BIP urzędu.

Dubicze Cerkiewne, dnia 26.03.2020r.

WÓJT
Leon Małaszewski